



Mobil Uygulama Katılımcı Kılavuzu

İçerik

Giriş

- ▶ [Fuar Uygulaması nedir](#)

Başlangıç

- ▶ [Platforma giriş yapın](#)
- ▶ [Kendi profilinizi oluşturun](#)
- ▶ [Erişim](#)

Şirket Profilinizi Oluşturma

- ▶ [Şirket profilinizi oluşturun](#)
- ▶ [Şirket profilinizi özelleştirin](#)
- ▶ [Şirketinizin ürünlerini ekleyin](#)
- ▶ [Ekstra tanıtım materyalleri ekleyin](#)

Networking

- ▶ [Mesaj gönderin](#)
- ▶ [Mesajlarınızı yönetin](#)
- ▶ [Bağlantı isteği gönderin](#)
- ▶ [Grup sohbeti oluşturun](#)
- ▶ [Kişisel toplantılarınızı yönetin](#)
- ▶ [Şirket toplantılarınızı yönetin](#)

Potansiyel Müşteri Bulma ve Kazanma

- ▶ [Potansiyel müşterileriniz tek bir yerde](#)
- ▶ [Ziyaretçi yaka kartlarını tarayın](#)
- ▶ [Notlar ve etiketler ekleyin](#)
- ▶ [Fuar sonrası potansiyel müşterilerinizin bilgilerini indirin](#)

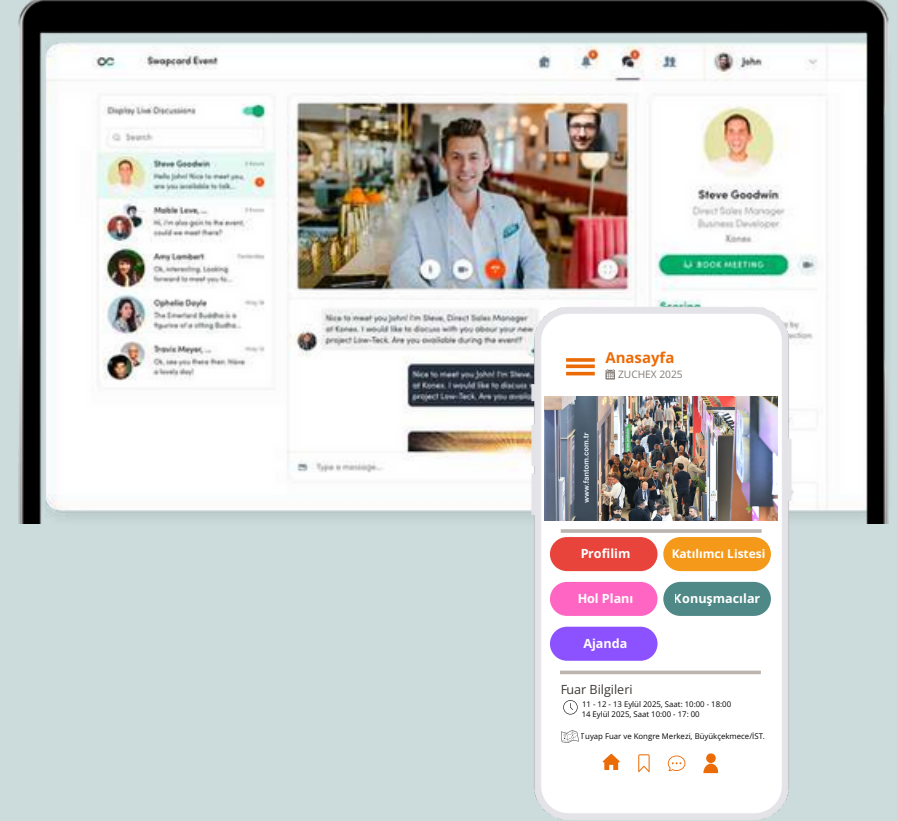
Fuar Uygulaması Nedir?

ZUCHEX mobil uygulaması ile bağlantılarınızı kalıcı hale getirerek, ürün kategorinizle ilgilenen kullanıcıların mobil deneyiminde öne çıkabilir ve iletişiminizi güçlü iş birliklerine dönüştürebilirsiniz.

Fuar süresince ve sonrasında sunulan dijital avantajlar, yeni iş fırsatlarını yakalamanıza, doğru kişilerle tanışmanıza ve iş hedeflerinizi hızla ileriye taşımanıza yardımcı olur. Ayrıca kişiselleştirilmiş öneriler, detaylı katılımcı ve ürün listeleri, anlık mesajlaşma ve toplantı planlama gibi özellikler ile fuar deneyiminizi çok daha verimli ve stratejik hale getirebilirsiniz.

Fuar Uygulaması'nın sağladıkları:

- Şirket profilinizi düzenleyerek marka bilinirliğini artırmak
- Ürün kategorinizle ilgilenen potansiyel müşterilerin sizi kolayca bulmasını sağlamak
- Potansiyel müşterilerle toplantı planlamak ve toplantılarınızı yönetmek
- Bağlantı kurulan potansiyel müşterilerin bilgilerine tek bir noktadan ulaşabilmek ve indirebilmek
- Fuardan önce, fuar sırasında ve fuardan sonra daha fazla potansiyel müşteri tespit etmek



Başlangıç

Platforma Giriş Yapın

İlk Kez Oturum Açma

1.Adım: info@zuchex.com e-posta adresinden platforma giriş yapabilmeniz için bir bağlantı linki gönderilecek. Bağlantıya tıklayın.

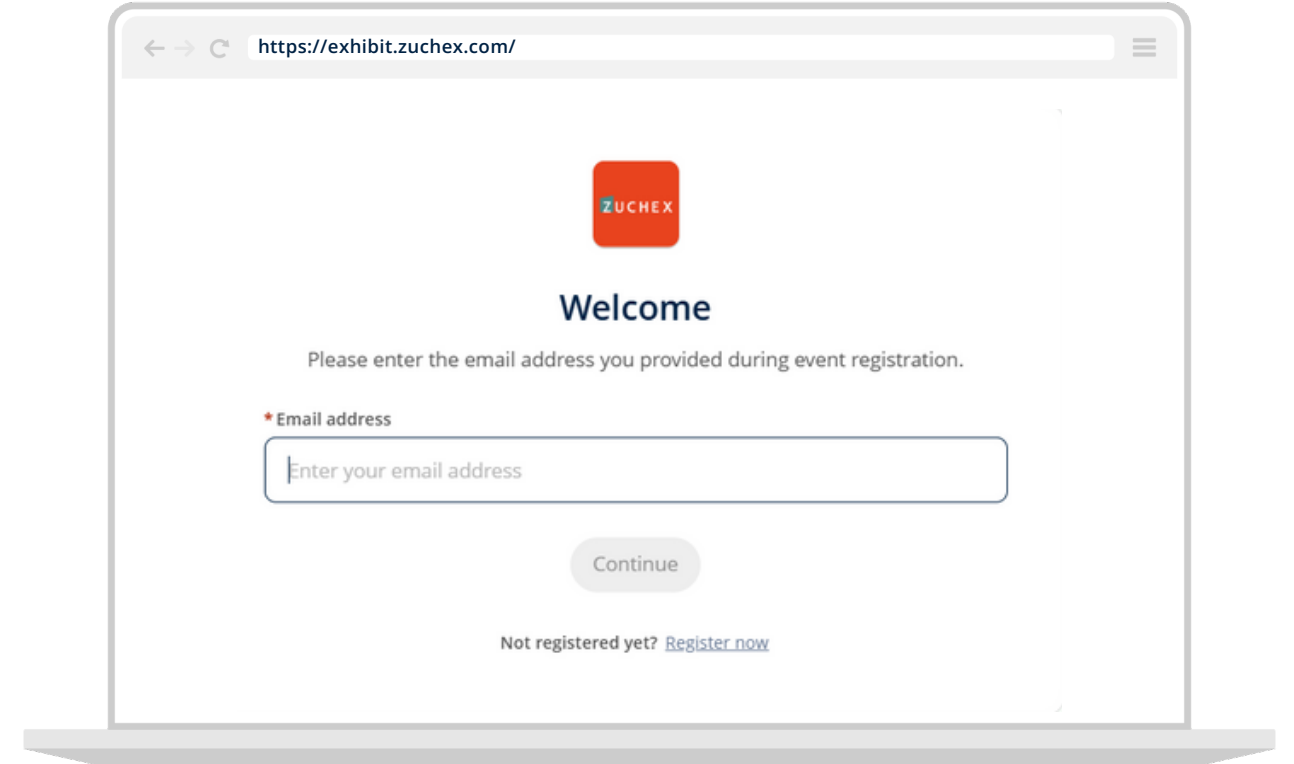
2.Adım: Hesabınızın şifresini oluşturabilmeniz için yeni bir sayfaya yönlendirileceksiniz.

3.Adım: Şifrenizi oluşturduktan sonra platforma girebilmek için ok simgesini tıklayın.

Mevcut Bir Hesapta Oturum Açma

1.Adım: https://exhibit.zuchex.com/ ziyaret edin.

2.Adım: Kayıt olurken kullandığınız e-posta adresini ve şifresini girin ve oturum açmak için ok simgesine tıklayın.



*Gelen kutunuza info@zuchex.com adresinden bir e-posta gelmezse spam (istenmeyen e-posta) klasörünüzü kontrol edin. **Şifrenizi unuttuysanız, e-posta adresinizi girdikten sonra "**continue**" butonunu tıklayın ve yeni açılan sayfanın altındaki "**Email me a one time code**" butonunu tıklayın. Şifrenizi sıfırlamak için bir e-posta alacaksınız.

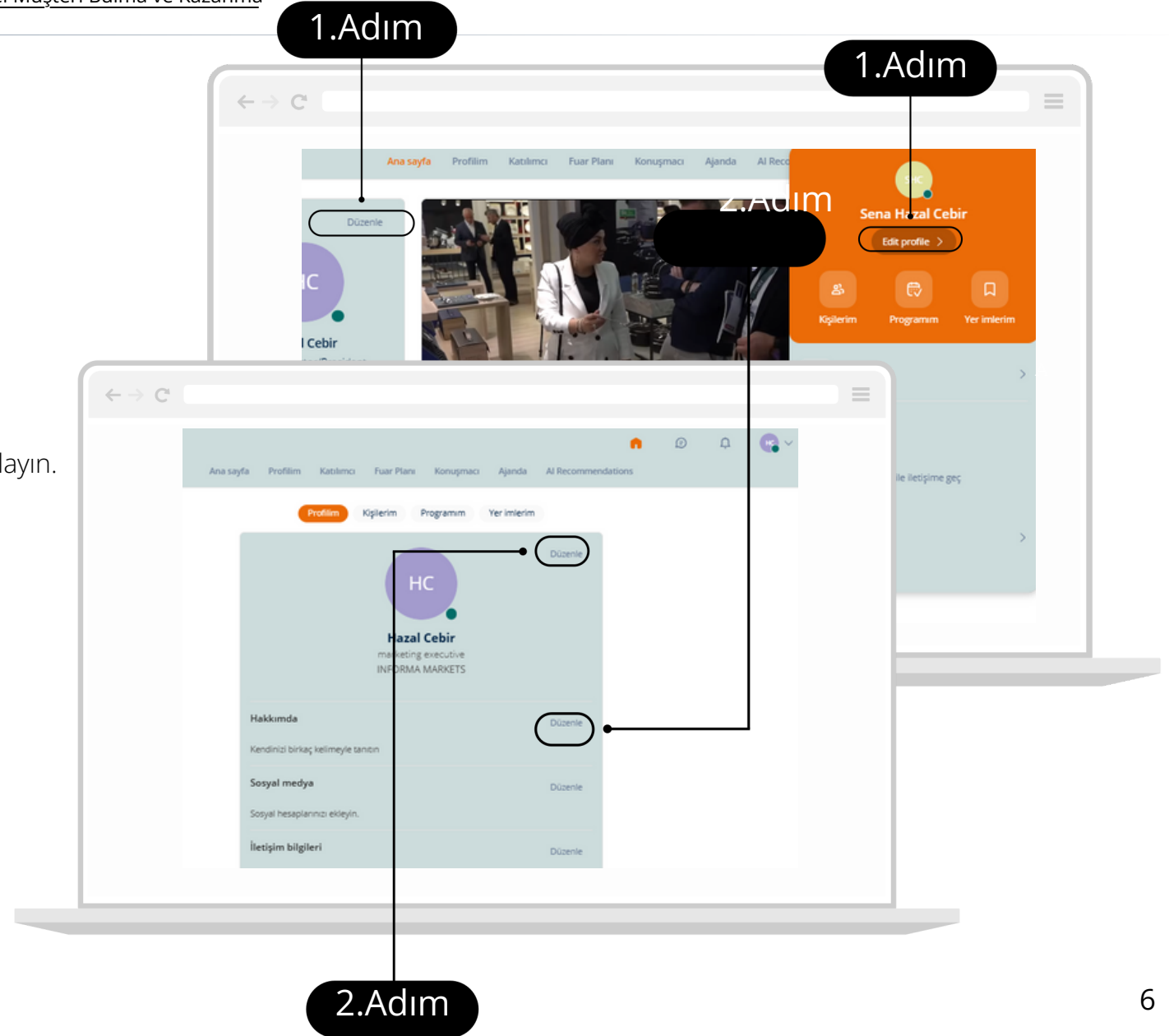
Kendi Profilinizi Oluşturun

İlk izlenim önemlidir. Kişisel profilinizi oluşturmak için birkaç dakikanızı ayırın. Eksiksiz bir profil, daha fazla öne çıkmanızı ve potansiyel müşteriler tarafından keşfedilmenizi sağlar.

1.Adım: Profilinize erişin. Sayfanın sağındaki açılır menüden "**Profilim**"e tıklayın veya profil fotoğrafı simgesinin sağ üst köşesindeki "Düzenle"ye tıklayın.

2.Adım: Profilinize girdikten sonra güncellemeleri yapmak için "**Düzenle**" butonlarına tıklayın.

3.Adım: Tüm bölümleri doldurun.



Erişim

İlk kez oturum açtıktan sonra Katılımcı Merkezine ulaşacaksınız. Katılımcı Merkezinde profilinizi güncelleyebilirsiniz. Diğer araçlara erişmek (ürün ve içerik listeleri) ve bağlantılarınızı oluşturmaya başlamak için Etkinlik Ana Sayfasına gitmeniz gerekmektedir.

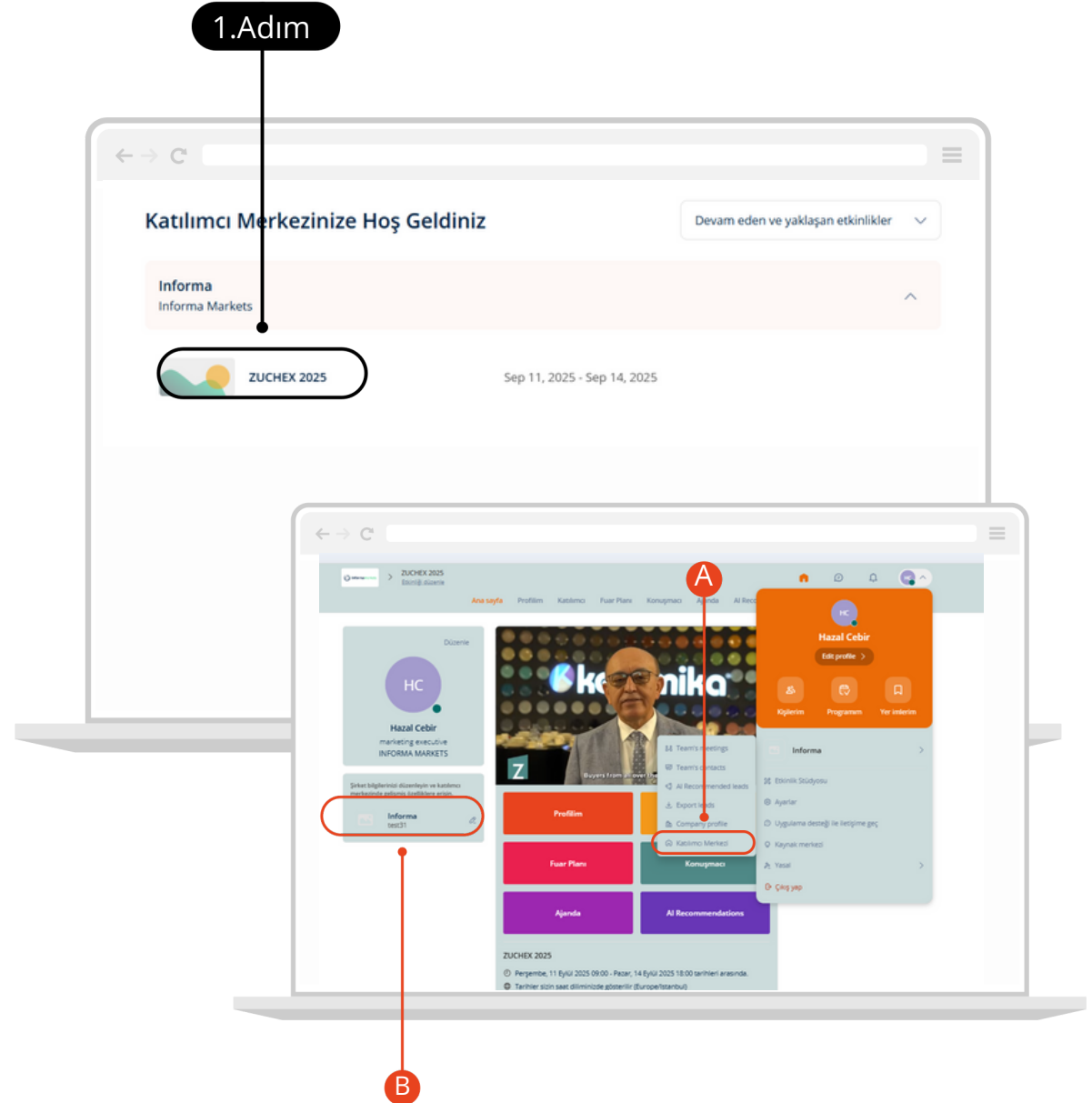
Etkinlik Ana Sayfasına Erişim

1.Adım: İlgili etkinliğe tıklayın.

Katılımcı Merkezine Erişim

Katılımcı Merkezine erişmenin iki yolu vardır:

- A** Sağ üst köşedeki profil fotoğrafınıza tıklayın ve açılan menüden **Katılımcı Merkezi'ni seçin**
- B** Anasayfanın sağ tarafından firma profilinize tıklayın.



Şirket Profilinizi Oluşturma

Uygulamada Öne Çıkın!

Şirket Profilinizi Oluşturun

Eksiksiz bir şirket profili, ziyaretçilerin size ulaşmasını kolaylaştırır ve marka bilinirliğinizi artırır.

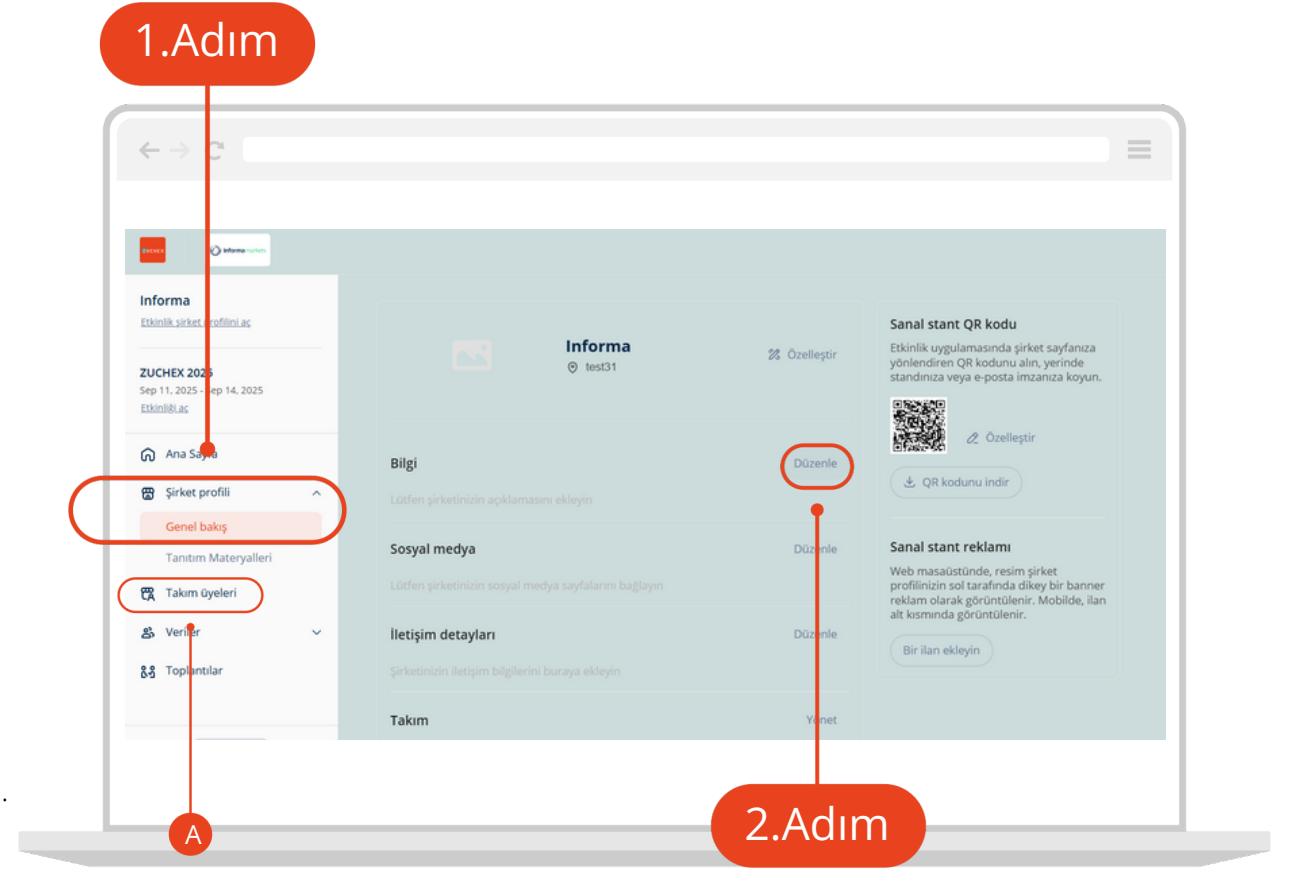
Sol tarafta bulunan navigasyon çubuğu, Katılımcı Merkezinin farklı bölümlerine ulaşmanıza yardımcı olacaktır.

1.Adım: Şirket profilinizi oluşturmak için:

Sol tarafta bulunan navigasyon çubuğundan **"Şirket Profili"**ne tıklayın. Daha sonra **"Genel Bakış"**a tıklayın.

2.Adım: Güncellemeleri yapmak için her bölümün sağında bulunan **"Düzenle"**ye tıklayın. Platform değişikliklerinizi otomatik olarak kaydeder.

***Şirketinizi doğru bir şekilde tanıtabilmek için güncellediğiniz tüm bilgileri kontrol edin.



A Standınızda görevli olacak her ekip üyesi şirket profilinize "Admin" olarak atanacak ve şirket bilgilerinizi, bağlantılarınızı, ve toplantılarınızı yönetebilecektir. Ekip üyelerinin erişimini kısıtlamak için sağdaki navigasyon çubuğundan "Takım Üyeleri"ne tıklayın, daha sonra kişi profillerinde "Admin" erişimini "Limited" olarak değiştirin.

Şirket Profilinizi Özelleştirin

1.Adım: "Özelleştir"e tıklayın

A Şirket profilinize tanıtım/başlık görseli ekleyin:

Şirketinizin bir tanıtım/başlık görselini veya videosunu ekleyebilirsiniz!

İlgili dosyayı ,**1 MB'den büyük olmayan 1200x675px (16:9 oran)** olarak kullanmanızı öneririz. Video için, önce Youtube, Vimeo veya başka bir video sağlayıcısına yükleyin, ardından id veya src bağlantısını yapıştırın.

B Şirket profilinize arka plan görseli ekleyin: Markanızı daha görünür kılmak için bir arka plan görseli yükleyin (sadece masaüstü sürümü). **1 MB'den büyük olmayan 2560x1600 piksel (16:10 oran)** bir görsel kullanmanızı öneririz.

Şirket profilinize logo ekleyin:

C Logonuzu ekleyerek şirketinizin akılda kalmasını sağlayın. **400x200px (2:1 oran) boyutunda, 1MB'den büyük olmayan** bir görsel kullanmanızı öneririz.



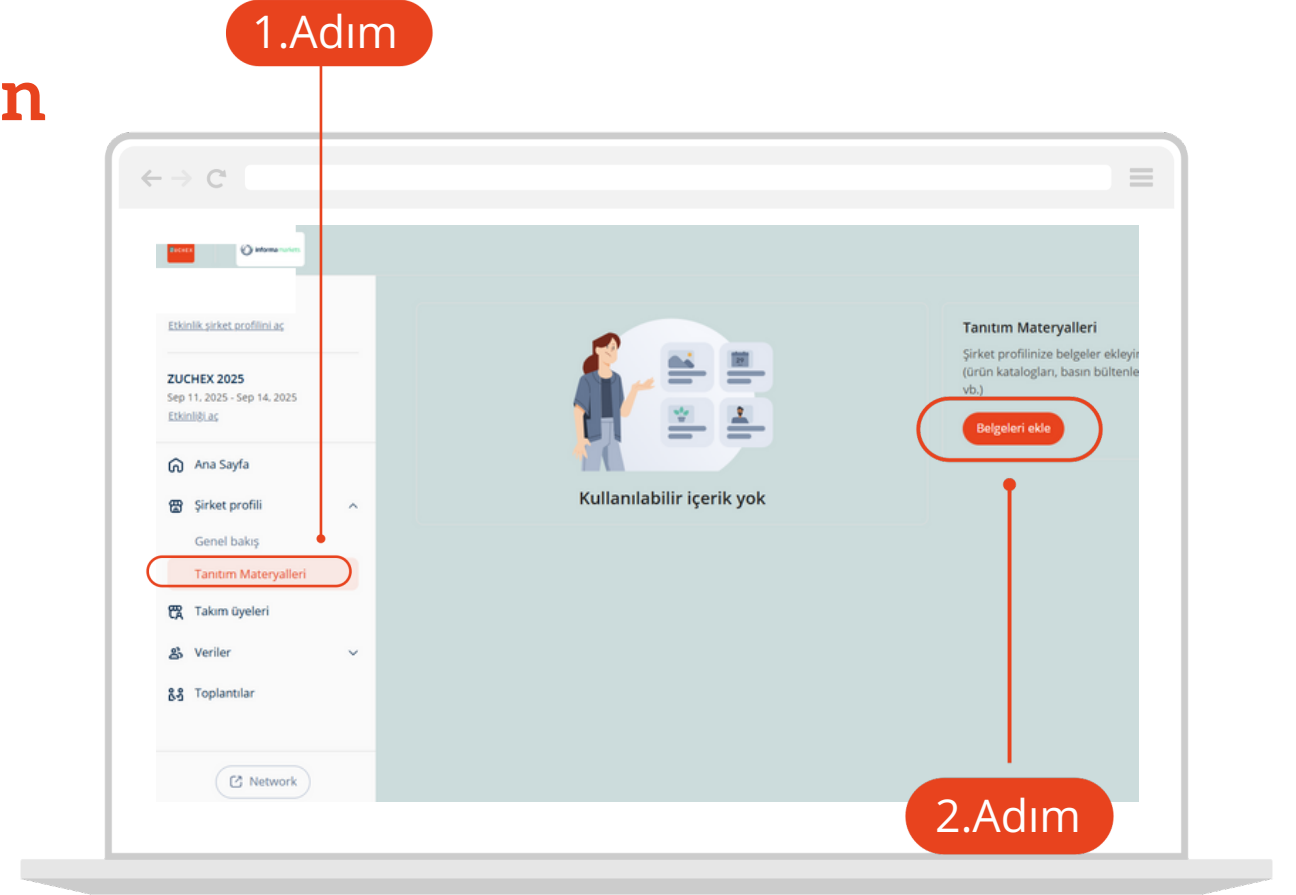
Ekstra Tanıtım Materyalleri Ekleyin

Şirket profilinize satış broşürleri, ürün katalogları gibi pazarlama materyalleri ekleyerek işletmenizi potansiyel müşterilere kolayca tanıtın.

1.Adım: Sol tarafta bulunan navigasyon çubuğundan **"Tanıtım Materyalleri"**ni seçin.

2.Adım: Sağdaki **"Belgeleri Ekle"** butonuna tıklayın.

3.Adım: Bir belgeyi düzenlemek için listede o ürünün üzerine gelin ve değişiklik yapmak için **"Kalem Simgesi"**ne tıklayın.



Networking

Kalıcı Bağlantılar Kurun!

Mesaj Gönderin

Bu özelliği aktif hale getirmek için öncelikle fuarda, fuar uygulamasında bulunan yaka kartı tarama özelliğini kullanarak kişilerin yaka kartını okutmanız gerekmektedir.

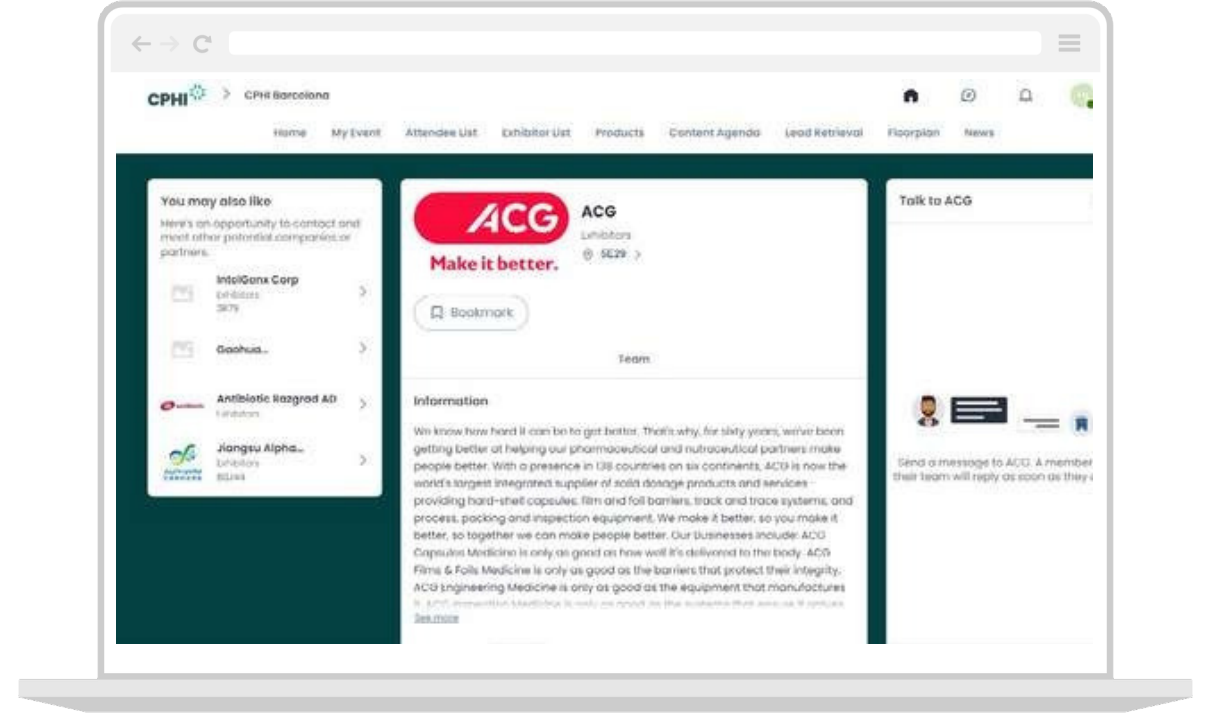
Potansiyel müşterilerinizle bağlantı kurduktan sonra mesaj göndererek etkileşime geçebilirsiniz. Mesaj isteklerini cevaplamak için gelen kutunuzu kontrol etmeyi unutmayın!

Fuar sırasında durumu kontrol etmek ve şahsen görüştükten sonra konuları takip etmek için harika bir yoldur.

1.Adım: Mesaj göndermek istediğiniz kişinin profiline gidin.

2.Adım: Profilin sağ tarafında bir sohbet kutusu göreceksiniz.

Mesajınızı buraya yazın ve gönder ► simgesine tıklayın.



Mesajlarınızı Yönetin

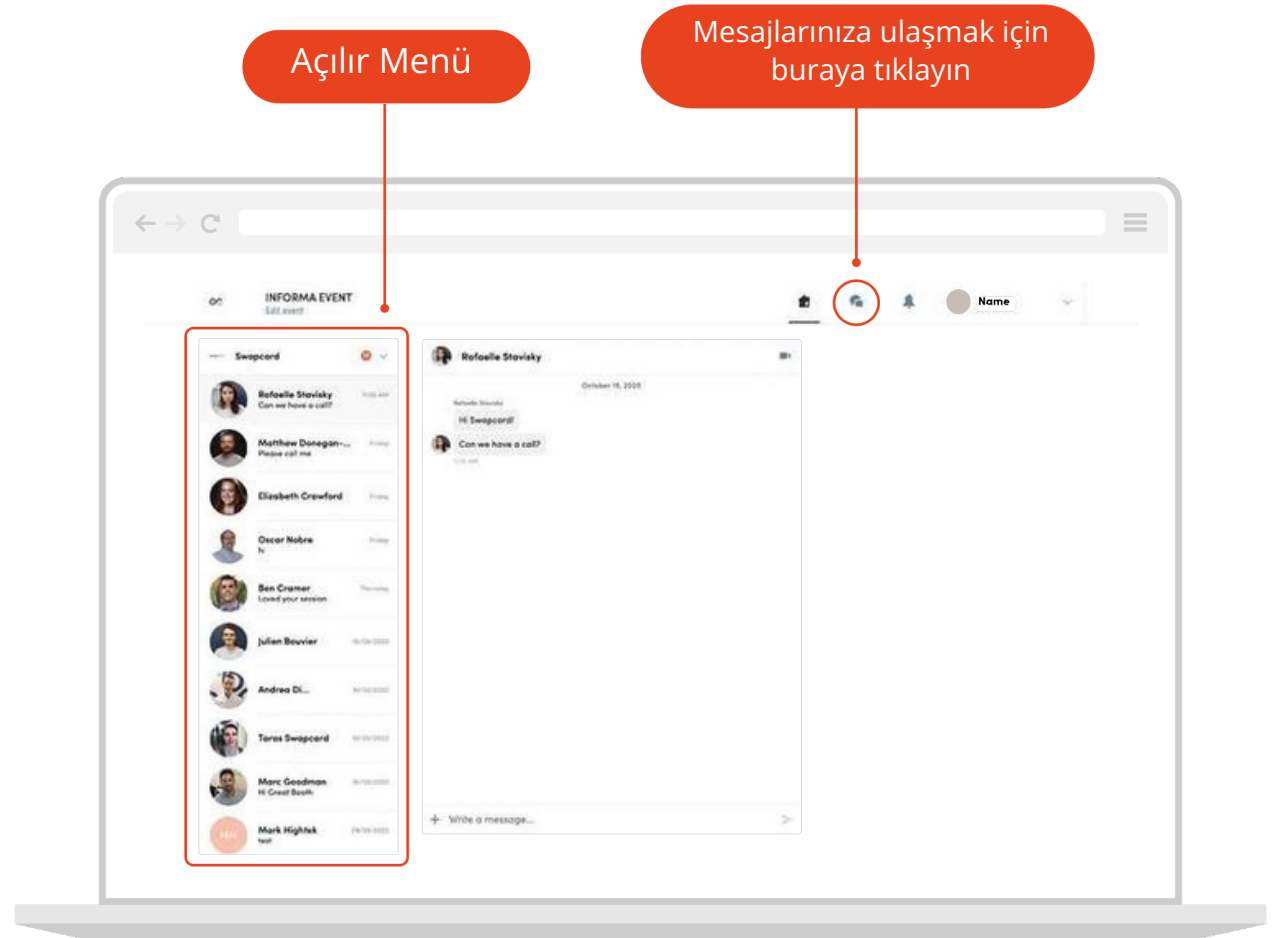
1.Adım: Yeni bir mesaj aldığınızda ekranın üst tarafındaki konuşma balonu simgesinin üzerinde kırmızı bir daire görünecektir.

2.Adım: Gelen kutunuzu görüntülemek için konuşma balonu simgesine tıklayın.

3.Adım: Mesajlarınızın en üstündeki açılır menüyü kullanarak kişisel gelen kutunuz ve şirketin gelen kutusu arasında geçiş yapabilirsiniz.

4.Adım: Bir mesajı görüntülemek ve yanıtlamak için mesaja tıklayın.

Not: Bu özelliği aktif hale getirmek için öncelikle fuarda, fuar uygulamasında bulunan yaka kartı tarama özelliğini kullanarak kişilerin yaka kartını okutmanız gerekmektedir.



Bağlantı İsteği Gönderin

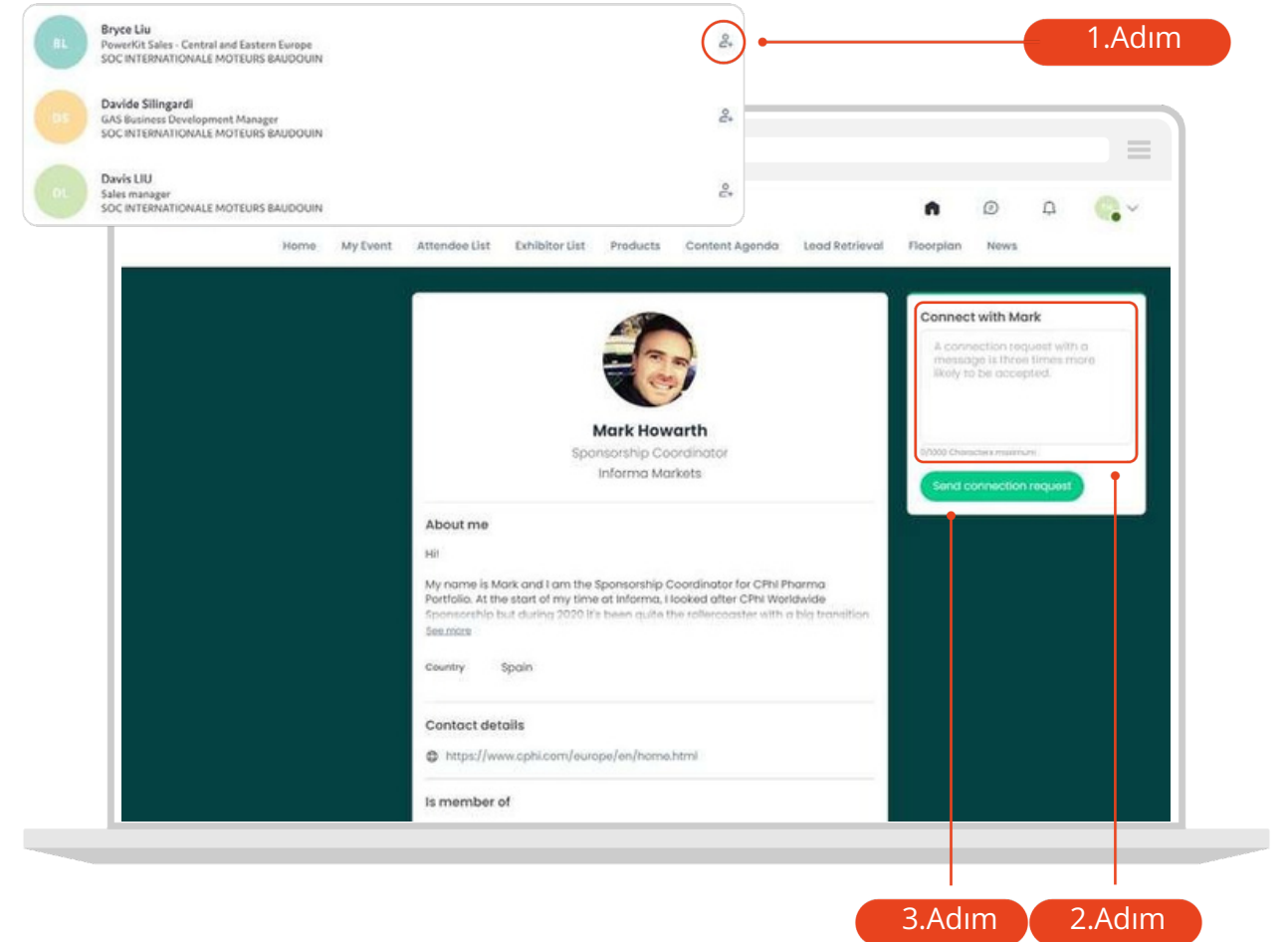
Kullanıcılara bağlantı isteği gönderebilirsiniz. Birisi isteğinizi kabul ettiğinde, platform üzerinden mesajlaşabilecek ve onları kişiler listenizde kolayca bulabileceksiniz.

1.Adım: Bağlanmak istediğiniz kullanıcının yanındaki bağlantı simgesine tıklayın

2.Adım: Kendiniz, şirketiniz ve potansiyel müşterilere nasıl yardımcı olabileceğinizi düşündüğünüz hakkında bir tanıtım mesajıyla başlayın. Mesajınızı sayfanın sağ tarafındaki kutuya ekleyin.

3.Adım: “Bağlantı İsteği Gönderin”e tıklayın

Not: Bağlantı isteklerinizi takip etmek için üstteki navigasyon çubuğundan “Ajanda”ya tıklayın ve “Bağlantılarım” bölümünü bulun.



Grup Sohbeti Oluşturun

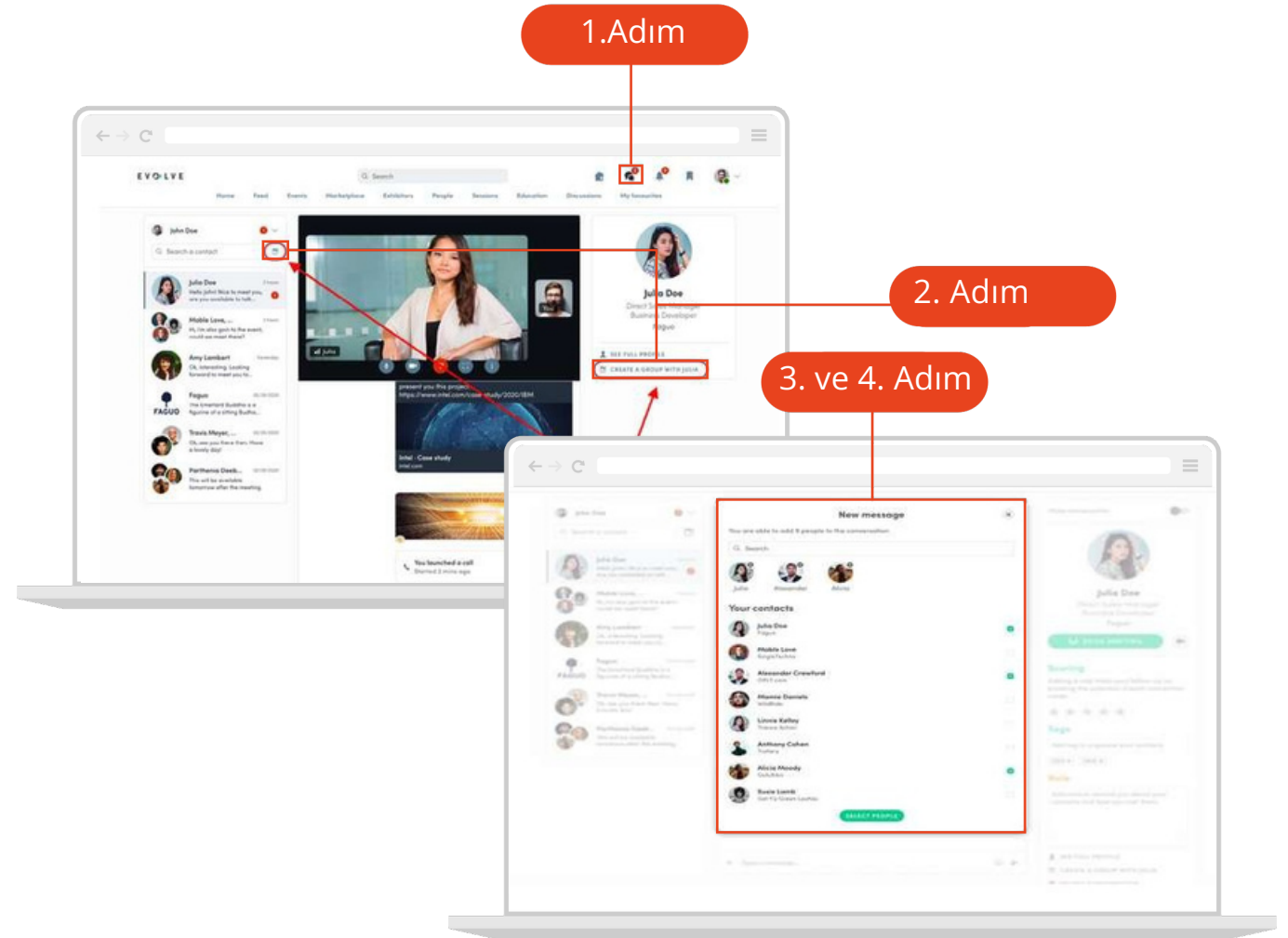
10 kişiye kadar bir grup sohbeti oluşturabilirsiniz. Mesaj gönderebilir, dosya paylaşabilir ve görüntülü grup görüşmeleri ayarlayabilirsiniz.

- 1.Adım:** Sohbet balonu simgesine  tıklayarak gelen kutunuza gidin
- 2.Adım:** Mesajlarınızın en üstündeki yeni mesaj simgesine  tıklayın
- 3.Adım:** Kişi listenizdeki bağlantıları, isimlerinin yanındaki onay kutusunu seçerek gruba ekleyin
- 4.Adım:** Konuşmanızı başlatmak için "**ileri**"ye tıklayın

Varsayılan olarak, grup sohbetini oluşturan kişi yöneticidir.

Grup yöneticisi şunları yapabilir:

- Üye ekleme ve kaldırma
- Yeni yöneticiler atama ve görevden alma
- Konuşmayı sonlandırma



***Grup sohbeti oluşturma mobil kullanım için geçerli değildir. Masaüstünden grup sohbeti oluşturduktan sonra mobil uygulama üzerinden kullanabilirsiniz.

Kişisel Toplantılarınızı Yönetin

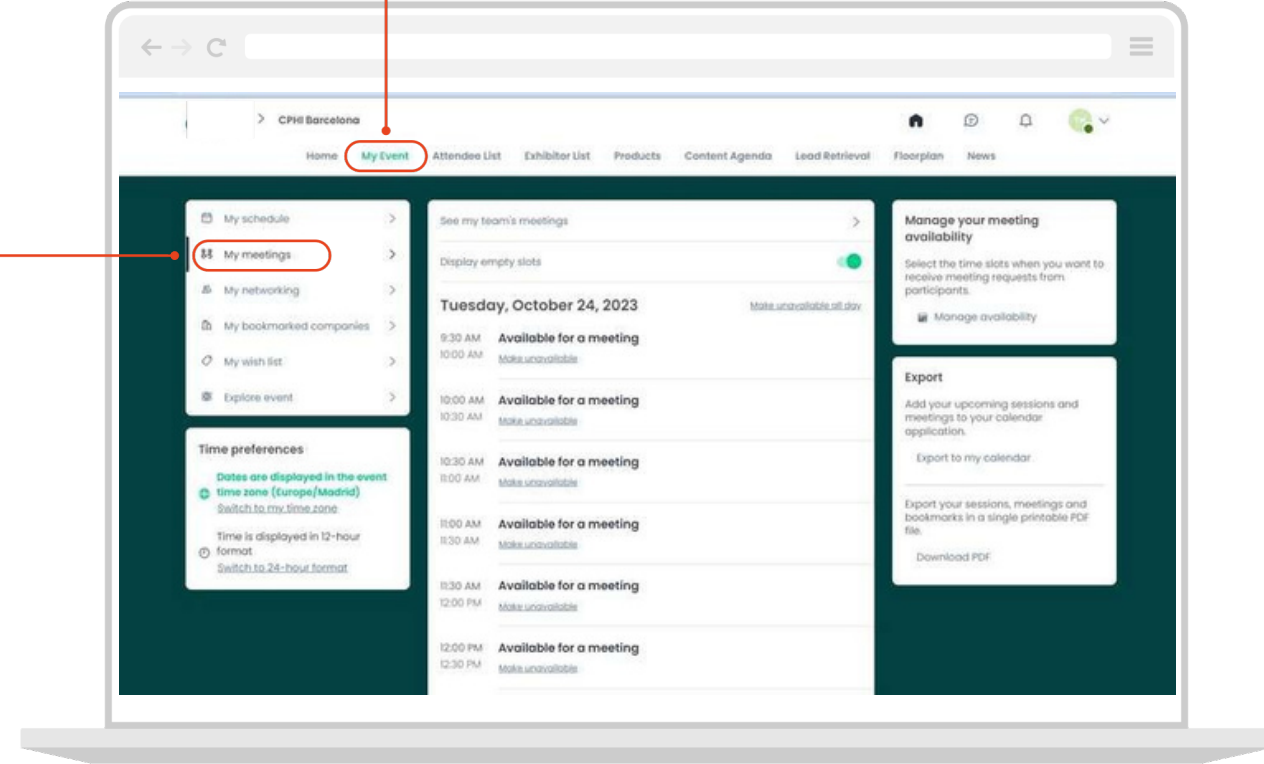
1.Adım: Üstteki navigasyon çubuğundan “Ajanda”ya tıklayın.

2.Adım: Soldaki navigasyon çubuğundan “Toplantılarım”a tıklayın.

3.Adım: Buradan tüm toplantıları yönetebilirsiniz. Bir toplantıyı düzenlemek, onaylamak veya iptal etmek için **düzenle** simgesine tıklayın.

2.Adım

1.Adım



Şirket Toplantılarınızı Yönetin

1.Adım: Şirket toplantılarınızı görüntülemenin iki yolu vardır:

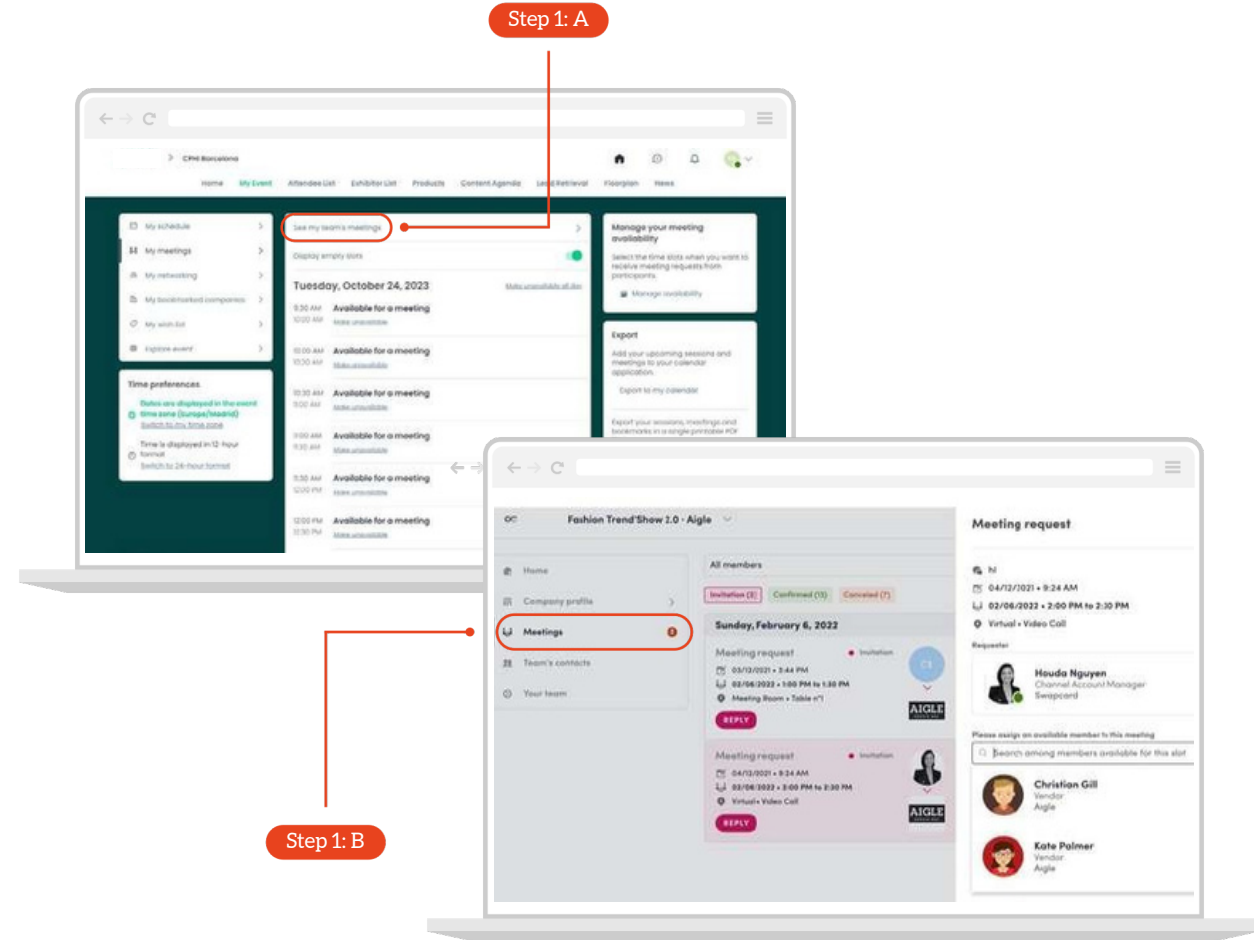
A Toplantılarım sayfasının üstünde **“Ekip toplantılarımı gör”**e tıklayın.

B Katılımcı Merkezine giriş yapın ve soldaki navigasyon çubuğundan **“Toplantılar”**ı seçin.

2.Adım: Burada şirketinize gönderilen tüm toplantı taleplerini yönetebilirsiniz. Bir toplantıyı düzenlemek, onaylamak veya iptal etmek için **düzenle** simgesine tıklayın.

3.Adım: Bir toplantıya tıkladığınızda, **“Katılımcılar”** başlıklı arama çubuğunu kullanarak ekip üyelerinizi bulabilir ve toplantıyı onlara atayabilirsiniz.

4.Adım: Şirketinizin toplantı takvimini yönetmek için sayfanın sağ tarafındaki **“Toplantı takvimini yönet”** seçeneğini seçin.



Potansiyel Müşteri Bulma ve Kazanma

Bağlantılar ticari fırsatlara dönüşsün!

Potansiyel Müşterileriniz Tek Bir Yerde

Uygulama içi yaka kartı tarama sistemi ile potansiyel müşterinizi uygulama içinde bulabilir ve bağlantı isteği gönderebilirsiniz. Daha sonra ise mesaj göndererek toplantılar planlayabilirsiniz.



İndirmek için Okutun

FUAR ALANINDA ZİYARETÇİLERİN YAKA KARTLARINDAKİ QR KODLARI OKUTARAK POTANSİYEL MÜŞTERİLERİNİZİ BULMAK, BİLGİLERİNE ERİŞMEK, FUAR SONRASINDA BİLGİLERİNİ İNDİREBİLMEK İÇİN **MOBİL UYGULAMAYI İNDİRMENİZ GEREKMEKTEDİR!**



Ziyaretçi Yaka Kartlarını Tarayın

Ziyaretçi yaka kartlarını taramaya başlamak için uygulamayı indirmeniz gerekecektir.

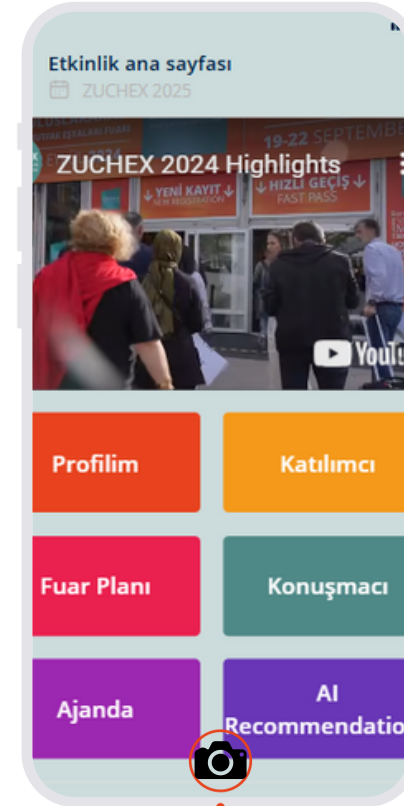
1.Adım: Giriş yapın ve sağ alt köşedeki kamera simgesini seçin.

2.Adım: “QR Kodu”u seçin.

3.Adım: Kamerayı yaka kartıyla hizalayın.



Uygulama kameraınıza erişime izin vermenizi isteyecektir.
Yaka kartlarını taramak için lütfen kabul edin.



1.Adım



2.Adım

3.Adım

Notlar ve Etiketler Ekleyin

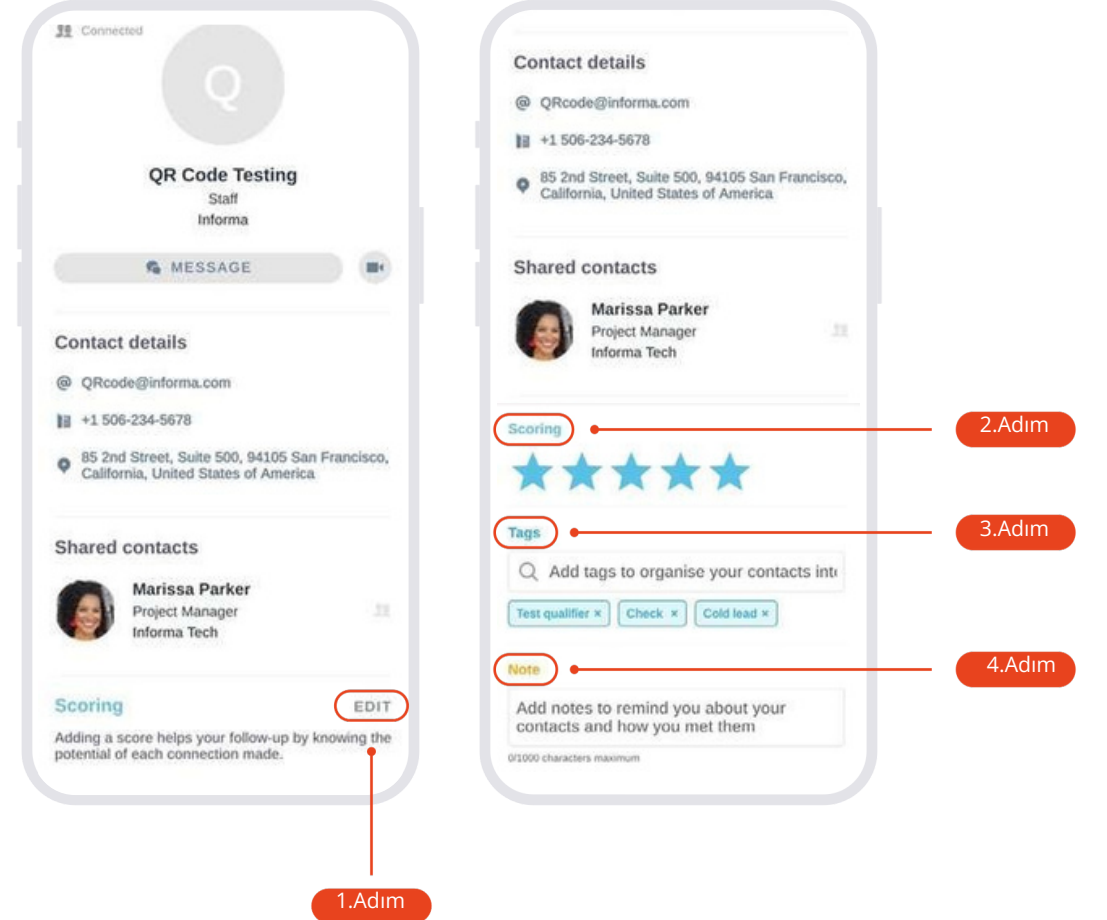
Yaka kartı tarandığında, kişinin iletişim bilgilerini görebilecek ve profiline kendi notlarınızı ekleyebileceksiniz.

1.Adım: Kendi notlarınızı eklemeye başlamak için "Düzenle" seçeneğine tıklayın.

2.Adım: Ziyaretçilere 5 üzerinden bir puan verin.

3.Adım: Ziyaretçilere etiketler ekleyin.

4.Adım: Notlarınızı ekleyin.



Fuar Sonrası Potansiyel Müşterilerinizin Bilgilerini İndirin

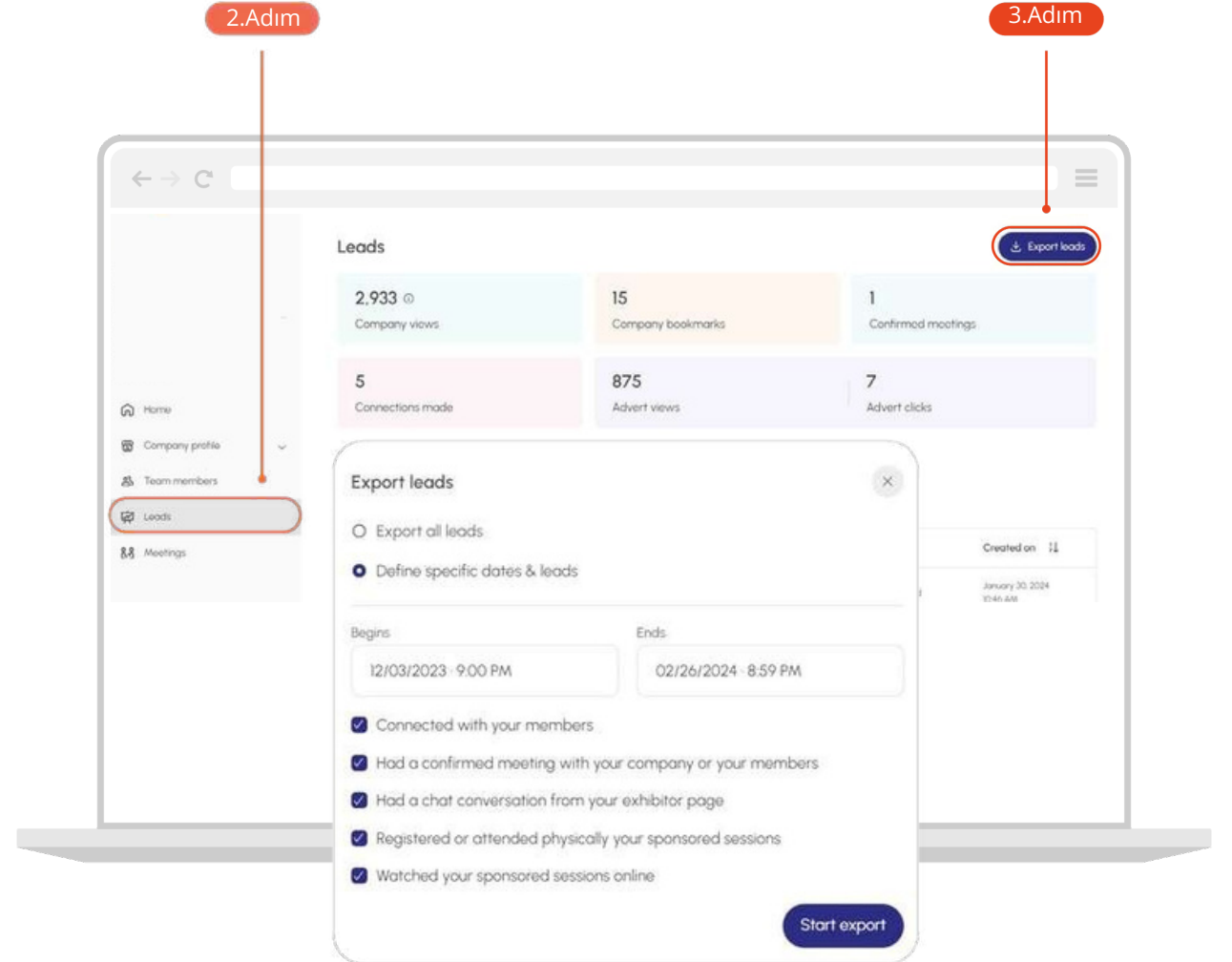
İndirme işlemi, taranmış tüm yaka kartlarının, çevrimiçi olarak kurulan tüm bağlantıların ve sponsorlu içeriğinizle etkileşim kuran herkesin bilgilerini içerecektir.

1.Adım: Web'e giriş yapın ve Katılımcı Merkezimize gidin.

2.Adım: Sol taraftaki menüden “**Veriler**”i seçin.

3.Adım: Sağdaki “**Dışa aktar**” butonuna tıklayın.

4.Adım: Tüm potansiyel müşterilerinizin bilgilerini aynı anda indirebilirsiniz. Belirli tarihleri ve kaynakları filtreleyerek de bilgileri dışa aktarabilirsiniz.



Mobil Uygulamayı kullanmaya hazır mısınız?

- Fuar deneyiminden daha fazlasını elde etmek için bugün oturum açın.
- Sorularınız için Müşteri Hizmetleri ekibimiz ile iletişime geçebilirsiniz:

Telefon: +90 212 808 05 90

Whatsapp: +90 530 525 42 10

E-posta: zuchexCS@informa.com

